

78500 Sartrouville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006171809

Chargée clientèle / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

04/2002 : à I.FO.CO.P.

Formation d'Anglais

12/1995 : à I.FO.CO.P.

Bac Professionnel Secrétaire Bureautique Administrative et Commerciale

Expériences professionnelles

10/2020 - 03/2021 :

Assistante Commerciale chez Brenntag France sur Sartrouville (78)

Gestion des commandes et des relations clients.

04/2020 - 09/2020 :

Assistante Commerciale chez Epiroc sur Saint-ouen-l'aumône (95)

Gestion des appels, suivi des commandes et des livraisons.

01/2016 - 03/2020 :

Chargée Clientèle chez 3m sur Cergy (95)

Responsable du suivi des clients, gestion des commandes, et interface entre le client et le commercial.

10/2015 - 03/2017 :

Chargée Clientèle chez Vwr sur Pessac (33)

Gestion des commandes et suivi des clients dans le secteur des produits chimiques.

03/2012 - 09/2012 :

Assistante Commerciale chez Groupe Adsn sur Paris (75)

Gestion des relations avec les notaires et suivi des dossiers.

01/2012 - 12/2015 :

Assistante Commerciale chez Laboratoires Dermatologiques D'uriage sur Neuilly-sur-seine (92)

Gestion des commandes et relations avec les pharmaciens et grossistes.

06/2011 - 02/2012 :

Assistante Commerciale chez Idk Multimédia sur Carrières-sur-seine (78)

Gestion des commandes et relations clients dans le secteur de la domotique.

01/2008 - 12/2011 :

Assistante Commerciale chez Brenntag France sur Sartrouville (78)

Gestion des commandes et relations clients dans le secteur des produits chimiques.

01/2003 - 12/2008 :

Assistante Commerciale chez Sgs Promeca sur Chatou (78)

Gestion des commandes et relations clients dans le secteur de la métallurgie.

01/2000 - 12/2002 :

Assistante Commerciale chez Metalexfrance sur Sartrouville (78)

Gestion des commandes et relations clients dans le secteur de la métallurgie.

01/1998 - 12/2000 :

Assistante Polyvalente chez Weill sur Paris (75)

Gestion des tâches administratives au siège du groupe.

01/1995 - 12/1998 :

Secrétaire Commerciale chez Praxiel sur Paris (75)

Gestion des tâches administratives et commerciales.

01/1994 - 12/1995 :

Technicienne Administrative chez Hewlett-packard sur Villepinte (93)

Gestion des tâches administratives.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Tennis, Ski, Voile, Voyages, Karting, Culture de la gastronomie et de l'œnologie