Gestionnaire import-export

31100 TOULOUSE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2006180554

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-09-30 — Bac +5 — Université Bretagne Sud
Master Responsable du Développement à l'international
2015-12-31 — Bac +3 — Université Rennes 2
Licence Langues Étrangères Appliquées (Spécialité Commerce International)

Expériences professionnelles

2019-08-01 - 2019-10-31 — Déclarant en douane adjoint - Pôle Aérien (Intérim)
Procéder à la remise en douane des déclarations des marchandises de LIEBHERR Aerospace, suivre le circuit de dédouanement et en informer l'exploitation et le client, contrôler les colis sur demande.
2018-12-01 - 2019-06-30 — Assistante administrative (Service Import maritime)
Créer des dossiers à l'import avec les documents de transport reçus pour permettre le dédouanement des marchandises, établir des certificats d'inspection pour libérer la marchandise, se charger des anomalies liées au dédouanement.
2018-11-01 - 2018-12-31 — Traductrice en Anglais
Traduire en anglais et en français les présentations des acteurs économiques de l'Océan Indien lors d'une conférence économique internationale organisée par l'ADIM Mayotte.
2018-07-01 - 2018-10-31 — Assistante import et commercial
Se charger de l'importation des produits, suivre les commandes jusqu'à livraison chez le client final, prendre en charge les commandes des clients grands comptes, personnaliser les produits avec le graphiste, proposer une stratégie marketing à la société pour le développement de sa notoriété.
2017-11-01 - 2018-06-30 — Chargée de projet numérique (Service civique)
Lutter contre la fracture numérique.
2016-12-01 - 2017-08-31 — Assistante marketing et commerciale export (Alternance)
Marketing : étude de marché pour le lancement d'un nouveau produit, commercial : identifier des clients potentiels en Europe et leur présenter les produits de la société, se charger des commandes, assurer la facturation et le suivi des paiements.
2016-03-01 - 2016-06-30 — Assistante marketing et commerciale export (Stage)
Marketing : étude de marché pour la pénétration du marché américain, préparation de salon à l'international, commercial : rechercher et prospecter des nouveaux clients en France et aux Etats-Unis, administration de ventes : élaborer les documents nécessaires à l'export des produits.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

EBP, Zoho, Cargowise, Mercure, Pack Office, Word, Excel, PowerPoint, Développement web

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Basket-Ball et Fitness, Voyages (Espagne, Royaume-Uni, Océan Indien)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.