Assistante Administrative et Commerciale

- - · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2006181401

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — IFOCOP Paris 11
BAC Assistante Administrative et Commerciale Obtention du bac avec mention bien.

Expériences professionnelles

09/2004 - 06/2005 — Assistante Administrative
Embauchée comme standardiste, puis assistante de direction et responsable du pôle administratif.
01/2004 - 05/2004 — Commerciale et Recrutement des Employés
Embauchée comme commerciale, puis chargée du recrutement des commerciaux.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Facilité de communication, Fiabilité, Rigueur, Organisation, Digne de confiance, Aide aux clients, Travail en équipe, Soutien et encouragement des collègues, Proposition d'idées nouvelles, Développement de la communication entre les services, Interagir avec les autres services

Permis

Permis B

Loisirs

Cours de Théâtre, Écrire des sketches

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.