Assistante Administrative

Né(e) en 1999 · 91080 Evry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2006200353

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-06-30 — Bac — Lycée Gregor Mendel
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management de la Gestion
2014-12-31
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2020-11-01 - 2021-06-30 — Assistante Administrative et Commerciale
Vérification des factures, prise de commandes, développement relation commercial fournisseurs, suivi commande, gestion téléphonique.
2019-09-01 - 2019-03-31 — Employée polyvalente
Mise en place, accueil clients, prise des commandes, encaissements.
2019-06-01 - 2019-10-31 — Assistante administrative
Gestion du courrier, standard, dispatch appels téléphoniques, suivi des commandes, saisie des devis, gestion des coursiers.
2019-04-01 - 2019-06-30 — Assistante administrative
Suivi des commandes, saisie des devis, vérification factures, suivi du planning des produits.
2018-01-01 - 2018-07-31 — Chef de rang
Mise en place, accueil clients, prise des commandes, envoie des plats, encaissements.
2017-05-01 - 2017-08-31 — Chef de rang
Mise en place, accueil clients, prise des commandes, envoie des plats, encaissements.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Sage gestion commercial, Excel, Word, Power Point, EBP, Dynamique, Polyvalente, Autonome

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe thaïlandaise, Football, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.