Secrétaire RH / Assistante de direction

Né(e) en 1994 · 94470 Boissy-Saint-Léger · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2006240715

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Croix-Rouge
Initiation au geste de premier secours et Premiers secours Civique 1 (PSC1)
2014-12-31 — Bac +2 — Lycée Gerville Réache
BTS Assistant Manager
2012-12-31 — Bac — Lycée Droits de l'Homme
Bac STG option CGRH

Expériences professionnelles

2019-07-01 - 2019-08-31 — Secrétaire et agent au courrier
2019-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire RH
2018-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire administrative
2017-01-01 - 2017-12-31 — Secrétaire administrative
2016-01-01 - 2016-12-31 — Volontaire en service civique
2014-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de direction (Stage)
2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante de direction (Stage)
2012-01-01 - 2012-12-31 — Employée polyvalente en boulangerie

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Réalisation de support de communication, Orientation et information, Organisation d'événement et de réunion, Suivi agenda, Gestion du courrier, Archivage et classement, Établir les contrats de travail, Déclaration d'embauche, Saisie arrêt maladie, Gestion visites médicale, Mutuelle, Vente, Tenue de la caisse, Mise en vitrine des produits, Entretien des vitrines, Entretien des sols et du matériel, Microsoft Office, Ethnos, Sphinx, SystèL

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Voyage, Coiffure, Bénévole Croix-Rouge, Badminton, Natation, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.