

94550 Chevilly-larue
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006240908

Assistante administrative / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1982 : Bac

Baccalauréat G1 (techniques administratives)

12/1980 : Bac

BEP Comptabilité

12/1979 :

BAFA

Expériences professionnelles

01/2007 - 02/2020 :

Assistante de Gestion chez Trans Abbad

Tenue du secrétariat dans son ensemble et comptabilité journalière, rapprochement bancaire, factures et relances auprès des clients, enregistrements et règlements, note de frais, accueil téléphonique, exploitation des chauffeurs et planification des tournées, gestion de la flotte, relation avec les différents partenaires et prestataires, gestion des stocks, suivi des bordereaux de livraison, gestion du personnel.

01/2003 - 12/2007 :

Assistante de Gestion chez Rcr

Secrétariat, factures et relances des clients et fournisseurs, frappes de devis et études de marché, appels d'offre, dossier sous-traitants, comptabilité journalière, rapprochement bancaire, enregistrement et mise en banque et paiement factures, notes de frais, accueil physique et téléphonique, planification des tournées auprès des techniciens, gestion des stocks, suivi bons de commande et bordereaux de livraison, gestion du personnel.

01/1985 - 12/2003 :

Secrétaire chez Secours Catholique

Education Spécialisée, en lien avec les partenaires sanitaires et sociaux, secrétariat, rédaction du courrier, suivi des dossiers, frappes de compte-rendu des réunions, accueil physique et téléphonique, tenue d'agenda, prise de rendez-vous.

01/1984 - 12/1985 :

Animatrice chez Fédération Des Oeuvres Laiques Du Val De Marne

Animation auprès des enfants en écoles et colonies de vacances.

01/1983 - 12/1985 :

Secrétaire chez Ipcasmo

Tenue et suivi des dossiers des adhérents, accueil physique et téléphonique, relation interne et externe avec le

public.

01/1982 - 12/1983 :

Aide Comptable/Dactylo chez Gaty

Secrétariat, tenue de la comptabilité clients et fournisseurs, accueil physique et téléphonique.

Centres d'intérêts

Cinéma, Théâtre, Lecture