

78160 Marly Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006240931

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1986 : à Lycée professionnel Saint Vincent de Paul
BEP d'Agent de secrétariat

12/1986 : à Lycée professionnel Saint Vincent de Paul
CAP de sténodactylographe

Expériences professionnelles

03/2018 - 02/2020 :

Adjointe administrative chez Cour D'appel De Versailles sur Versailles (78)

Gérer l'administratif des magistrats de la cour d'appel et des tribunaux de grande instance, mettre à jour les dossiers, suivi et frappe des évaluations, secrétariat du secrétaire général.

10/2017 - 02/2018 :

Aide administrative chez Cour D'appel De Versailles sur Versailles (78)

Notifier des arrêts et ordonnances, envoyer des dossiers aux avocats, convoquer les parties aux audiences.

05/2017 - 06/2017 :

Secrétaire technique chez Cabinet D'orthodontie sur Marly-le-roi (78)

Accueillir les patients, gérer l'agenda, enregistrer les pièces comptables, préparer et suivre la facturation.

05/2015 - 05/2017 :

Aide administrative chez Collège Louis Lumière sur Marly-le-roi (78)

Saisir les repas des collégiens, encaisser la vente de cartes, préparer les commandes pour la fête du collège.

10/2005 - 04/2014 :

Secrétaire chez Mme Valérie Levy-beaufour sur Garches (92)

Gérer l'administratif et la comptabilité de 50 dossiers en totale autonomie.

01/2005 - 04/2005 :

Agent administratif chez Agence Française Du Programme Européen Jeunesse sur Marly-le-roi (78)

Envoyer les documents concernant le service civique.

10/1989 - 01/2004 :

Secrétaire chez Maître Henri Gondre sur Paris (75)

Organiser les Assemblées générales, gérer l'administratif et comptable de 55 dossiers.

10/1986 - 05/1989 :

Secrétaire chez Gemo sur Paris (75)

Gérer les relations avec les entreprises de BTP, rédiger les comptes rendus de réunions de chantier.

Centres d'intérêts

Tir à l'arc, Déléguée parents d'élèves