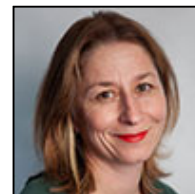


13008 Marseille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006251052



Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

04/2019 : à Trinity College
Certificat B1 intermédiaire (ESOL)

12/1996 : Bac +5 à Université de Constantine
Ingénieur en Génie Civil

Expériences professionnelles

03/2019 - 04/2019 :

Assistant ingénieur site (stage) chez Bouygues UK sur Londres

Gestion quotidienne du site, y compris la santé et la sécurité. Tri et organisation des documents techniques et administratifs. Vérification des plans, des dessins et calcul des quantités de boîtes de jonction. Inspection des armatures des murs, des poutres et des poteaux avant le coulage du béton.

12/2012 - 08/2013 :

Chef de projet chez Cslp - Services Et Logistique Pétrole sur Port-gentil

Encadrement d'équipe (4 personnes). Organisation et gestion du planning. Gestion des dossiers des sous-traitants. Logistique et suivi de la réalisation des travaux. Rédaction des bilans et reporting.

09/2011 - 09/2012 :

Responsable service Observatoire du patrimoine chez Ville De Grenoble sur Grenoble

Mise en oeuvre de l'interface Web de l'outil de gestion du patrimoine GIMA. Élaboration des processus d'alimentation et de contrôle de la base. Formation et assistance aux utilisateurs. Conduite du projet GED (Project wise).

09/2010 - 08/2011 :

Administrateur du référentiel bâti chez Ville De Grenoble sur Grenoble

Alimentation et veille à la fiabilité du référentiel patrimoine. Formation et assistance aux services.

06/2010 - 08/2010 :

Chargée de mission Marchés Publics chez Ville De Grenoble sur Grenoble

Mise en place des outils d'optimisation de la commande de travaux Bâtiments. Élaboration des bilans des travaux. Préparation des appels d'offres.

10/2005 - 05/2010 :

Responsable du Bureau du Plan chez Mairie De Constantine sur Constantine

Mise à jour de la base cartographique de la ville de Constantine. Conduite de projet de mise en place d'un

système d'informations géographiques de la ville.

10/2001 - 09/2005 :

Chef de service Affaires Générales chez Mairie De Constantine sur Constantine

Suivi des projets des travaux de construction et d'infrastructures de base. Interface entre le Secrétaire Général et les services de la ville.

10/2001 - 09/2005 :

Conducteur d'opérations chez Mairie De Constantine sur Constantine

Réalisation des études d'opportunité. Rédaction des cahiers de charges et dossiers d'appels d'offres. Suivi des travaux de construction.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Polonais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture, Voyage, Yoga, Vélo