Assistant commercial

78600 Maisons Laffitte · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2006261842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-05-31 — AFFPPE
Formation Fret Aérien
2005-06-30 — Bac +2
BTS Commerce International
2003-06-30 — Bac
Bac Economique et Social

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2020-03-31 — Assistant commercial
Réalisation d'offres commerciales (solutions de gestions informatiques), encodage des devis, contrôle qualité des données CRM, relances et closing des offres.
2014-10-01 - 2018-09-30 — Assistant commercial
Gestion des clients (hôpitaux, laboratoire de recherche et biotechnologie), gestion des devis et négociation commerciales, gestion des appels d'offres.
2014-04-01 - 2014-09-30 — Assistant commercial
Gestion des clients web (Amazon, Cdiscount, Rue du Commerce), étude statistique des ventes, gestions des litiges.
2013-10-01 - 2014-04-30 — Assistant commercial
Accueil téléphonique de la clientèle, gestions commerciales de commandes stocks, transmission des délais de production.
2013-07-01 - 2013-09-30 — Assistant commercial
Accueil téléphonique de la clientèle, gestion administrative et commerciale des demandes clients, suivi commercial des commandes.
2013-03-01 - 2013-05-31 — Assistant commercial
Gestion administrative et commerciale des demandes clients.
2012-06-01 - 2013-03-31 — Assistant commercial
Accueil téléphonique de la clientèle, gestion administrative et commerciale des demandes clients.
2012-03-01 - 2012-04-30 — Commercial
Achat de fruits exotiques en Amérique du sud, prospection et ventes auprès des importateurs et grossistes.
2009-07-01 - 2010-12-31 — Assistant administratif
2007-11-01 - 2008-07-31 — Conseiller de vente
2005-09-01 - 2007-02-28 — Responsable commercial

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Conception de fiches techniques, Prospection clientèle, Négociation commerciale, Suivi commercial, Gestion des litiges, Reporting et veille concurrentielle, Coordination des activités commerciales, Gestion de

portefeuille, Outils Bureautiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.