Assistante de Direction / Coordination Commerciale

78800 Houilles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2006281040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2018 — Chargée de Direction

Suivi et pilotage de projets, gestion des appels d’offres, mise en place des normes de certification Qualité, reporting et suivi budgétaire, organisation d’évènements.

01/2010 - 12/2012 — Direction Opérationnelle (consultante)

Administration des ventes, relation clientèle, coordination commerciale, gestion des plannings.

01/2006 - 12/2010 — Directrice-Gérante

Création de stands et d’expositions, prospection commerciale, établissement et suivi des budgets, management des équipes sur sites.

01/2001 - 12/2001 — Direction technico-commerciale (consultante)

Gestion des budgets, mise en place d’une business-unit, organisation et suivi de chantier, relation clients Grands Comptes.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Pilotage et suivi des missions, Ecoute et analyse des besoins, Organisation et méthodique, Management et Esprit d’équipe, Animation commerciale et communication, Autonomie, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.