

75020 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006281229

Assistante de direction / gestionnaire financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1986 : Bac +2
BTS G1 (Secrétaire de Direction)

Expériences professionnelles

12/2017 - 08/2019 :
Gestionnaire Financière chez Université Paris Nanterre sur Nanterre
En charge de l'exécution du budget de 2 laboratoires de recherche, gestion des achats, suivi administratif des engagements, production de rapports financiers.

09/2013 - 12/2015 :
Assistante de Direction chez Upmc (université Pierre Et Marie Curie)
Assistance aux directeurs généraux et chefs de services, organisation des agendas, gestion des permanences et des boîtes mails.

01/2011 - 12/2012 :
Gestion générale du secrétariat chez Université Paris Descartes sur Paris
Rédaction des comptes rendus, gestion des agendas, suivi et exécution des procédures de marché.

01/1993 - 12/2006 :
Assistante chez Mutuelle Générale De L'éducation Nationale - Mgen sur Paris (75)
Participation à la mise en place administrative du Département de Recherche et d'Etude en Santé Publique, organisation de réunions, réalisation d'enquêtes nationales.

Centres d'intérêts

Interventions sur le terrain sur les problématiques éducatives, écologiques, sanitaires et humanitaires, Activités d'alphabétisation numérique de développement rural, Ecriture et mise en scène d'une pièce de théâtre