

**94550 Chevilly-larue**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2006281320**

## **Secrétaire - assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2021** : Bac +2 à IFOCOP

Secrétaire Assistante

**12/2016** : à IFAC

BAFA

**12/2015** : à IFAC

Formations : pédagogie activité, relation parents/enfants, approche psychologique du handicap

**12/2009** : à ALFA PLURIFORMATION

Certificat de Formation : Métiers de l'Accueil

**12/2008** : Bac à CFA François Rabelais

Niveau BEP V.A.M Vente Action Marchande

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2019** :

Opératrice de Presses chez Viaposte sur Massy

**01/2015 - 12/2018** :

Animatrice temps scolaires et vacances chez Ifac sur L'Hay Les Roses

**01/2013 - 12/2014** :

Vendeuse et Hôtesse en magasin chez Manpower sur Vincennes

**01/2013 - 12/2013** :

Secrétaire Polyvalente chez Kelly Services sur Antony

**01/2010 - 12/2012** :

Hôtesse d'accueil chez Access Interim sur Paris

**01/2009 - 12/2009** :

Agent d'accueil administratif stagiaire chez Happy Dem sur Arcueil

**01/2009 - 12/2009** :

Agent d'accueil stagiaire chez Théâtre Danielle Casanova sur Ivry-sur-Seine

**01/2008 - 12/2008** :

Agent d'accueil administratif stagiaire chez Mairie De Fresnes sur Fresnes

**01/2008 - 12/2008** :

Hôtesse d'accueil stagiaire chez Centre Commercial Belle-épine sur Thiais

**01/2007 - 12/2007 :**

Conseillère en vente stagiaire chez Villeroy & Boch sur Arcueil

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Chant, Sport en salle, Danse moderne-jazz, Lecture