

94550 Chevilly-larue
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2006281320

Secrétaire - assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à IFOCOP
Secrétaire Assistante

12/2016 : à IFAC
BAFA

12/2015 : à IFAC
Formations : pédagogie activité, relation parents/enfants, approche psychologique du handicap

12/2009 : à ALFA PLURIFORMATION
Certificat de Formation : Métiers de l'Accueil

12/2008 : Bac à CFA François Rabelais
Niveau BEP V.A.M Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2019 :
Opératrice de Presses chez Viaposte sur Massy

01/2015 - 12/2018 :
Animatrice temps scolaires et vacances chez Ifac sur L'hay Les Roses

01/2013 - 12/2014 :
Vendeuse et Hôtesse en magasin chez Manpower sur Vincennes

01/2013 - 12/2013 :
Secrétaire Polyvalente chez Kelly Services sur Antony

01/2010 - 12/2012 :
Hôtesse d'accueil chez Access Interim sur Paris

01/2009 - 12/2009 :
Agent d'accueil administratif stagiaire chez Happy Dem sur Arcueil

01/2009 - 12/2009 :
Agent d'accueil stagiaire chez ThÉÂtre Danielle Casanova sur Ivry-sur-seine

01/2008 - 12/2008 :
Agent d'accueil administratif stagiaire chez Mairie De Fresnes sur Fresnes

01/2008 - 12/2008 :

Hôtesse d'accueil stagiaire chez Centre Commercial Belle-epine sur Thiais

01/2007 - 12/2007 :

Conseillère en vente stagiaire chez Villeroy & Boch sur Arcueil

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chant, Sport en salle, Danse moderne-jazz, Lecture