Office Manager

94300 VINCENNES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2006290310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac +2
BTS Assistante De direction
12/2006
Remise à niveau informatique et anglais
12/2005
Bilan de compétences
12/1997 — Ecole S.S.I.T
Diplôme de traductrice : Français/Anglais
12/1988
Baccalauréat de langues étrangères

Expériences professionnelles

10/2009 - 12/2009 — Office Manager

Assurer l'accueil téléphonique, réceptionner et traiter le courrier, gestion des appels d'offres, gestion des agendas de plusieurs directeurs, organisation de réunions internes ou externes, interface avec les interlocuteurs internes et externes.

09/2008 - 06/2008 — Secrétaire du Service Congés Formation

Secrétariat du Responsable du Service, traitement administratif de dossiers du Congé Individuel de Formation, informer le public sur le fonctionnement du Congé de Formation.

09/2007 - 09/2008 — Assistante Commerciale

Secrétariat, accueil téléphonique et physique, assistanat des directeurs, organisation de voyages et congrès, traduction de documents administratifs en Italien.

01/2000 - 12/2003 — Assistante bilingue (italien français)

Frappe des courriers, planning du personnel, étude téléphonique, interface interne et externe, gestion des appels entrants.

Langues

Italien (maternelle), Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Préparation et suivi des Notes de Frais, Gestion de l'agenda, Gestion des appels d'offres, Organisation des réunions, Gestion de la relation client et fournisseur, Création de supports commerciaux et administratifs, Rédaction de comptes rendus, Mise en forme de documents, Assistanat du directeur général

Loisirs

Aimer travailler avec les gens, Aimer rédiger, Communiquer oralement ou par écrit

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.