Employée d'administration

13001 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2006291005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — Bac — GRETA
Titre professionnel d'employé d'administration et d'accueil
2014-12-31 — TEXAGERES
Formation continue au management
2010-12-31 — Institut Stephenson
Certification MUM (Management des Univers Marchand)

Expériences professionnelles

2020-02-01 - 2020-12-31 — Employé d’administration et d’accueil (Stage)
Stage dans le cadre de la formation au titre professionnel d’employé d’administration et d’accueil.
2019-11-01 - 2020-06-30 — Formation au titre d'employé d'administration et d'accueil
2019-04-01 - 2019-06-30 — Bilan de compétences
2018-07-01 - 2018-12-31 — Conseillère clientèle
2015-05-01 - 2018-11-30 — Barmaid / Responsable barmaid
2011-09-01 - 2015-03-31 — Store Manager
2010-06-01 - 2011-06-30 — 1ère Vendeuse
2005-11-01 - 2010-06-30 — Conseillère Clientèle

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Classement et archivage des dossiers, Accueil téléphonique et physique des usagers et des clients, Suivi des dossiers clients, facturation et relance, Saisies et mises à jour des données, Réalisation des travaux administratifs courants, Production de documents bureautiques, Saisie comptable, Traitement du courrier, Suivi quotidien des échanges E-mails, Gestion de l'agenda, Recherche et diffusion des informations, Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Pratique de la natation synchronisée durant 17 ans, Pratique du snowboard depuis 12 ans, Musique, cinéma, séries, sorties, Animaux (j'ai deux chiens)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.