

75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2006301206

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1988 : Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur de Secrétariat de Direction

12/1985 :
Baccalauréat de Secrétariat G1

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 :
Assistante technique chez Sedri sur Saint-ouen
Gestion administrative des projets AMO/MOD/VEFA/CLÉS EN MAIN, accueil physique et téléphonique.

01/2017 - 12/2018 :
Responsable plateau d'appels chez L'atelier Des Compagnons sur Saint-ouen
Réception des demandes entrantes (téléphone, mail, fax), création des bons d'interventions, planification des interventions.

01/2013 - 12/2017 :
Secrétaire appels d'offres chez Fayat Bâtiment Idf sur Ivry-sur-seine
Appels d'offres en conception-réalisation, appels d'offres dématérialisés, établissement des contrats de mîtreurs et Bureaux d'Etudes.

01/2011 - 12/2013 :
Commerciale sédentaire chez Averia sur Vitry-sur-seine
Rythme soutenu et simultanéité des tâches, fidélisation des clients.

01/1988 - 12/2011 :
Secrétaire appels d'offres et travaux chez Maison Leclaire / Trouvé Entreprise / Groupe Spr Spie Batignolles sur Ivry-sur-seine
Suivi des dossiers peinture/ravalement de la phase études de prix à la fin des travaux.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Randonnées, Voyages, Gastronomie, Course à pied