Secrétaire spécialisée en bâtiment

Né(e) en 2021 · 91080 ETAMPES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2006301347

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS en alternance Action Commerciale
Bac
Baccalauréat Technologique

Expériences professionnelles

2012-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire spécialisée en bâtiment
Gestion du secrétariat et de l'administration, accueil physique et téléphonique, saisie de documents, traitement du courrier, gestion des appels d'offres, suivi de la sous-traitance.
1998-01-01 - 2012-12-31
1996-01-01 - 1998-12-31 — Contrat alternance Attachée Commerciale

Atouts

Secrétariat - Administration, Gestion des appels d'offres, Comptabilité, Informatique, Saisie de documents, Gestion de la sous-traitance, Forte capacité d'adaptation, Rigueur, Énergie

Logiciels

Batigest, Sage, Chorus

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.