Assistante Commerciale Et Administrative

66000 Perpignan · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2007030941

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2017 — Bac +5 — Institut d'administration des entreprises UPVD
Master 2 Management commerce international en alternance
ü Droit du commerce international et des transports.
ü Fiscalité des échanges internationaux.
ü Chaînes de transport et logistique internationale
ü Pratiques des échanges internationaux.
ü Ressources humaines.
ü Management stratégique
2015 — Bac +3 — Institut d'administration des entreprises UPVD
Obtention d’une licence langues étrangères appliquées
ü Anglais, Espagnol.
ü Comptabilité, gestion financière.
ü Ressources humaines

Expériences professionnelles

07/2018 - 2018 — Commerciale GMS fruits et légumes
- Prise de commande des différentes plateformes.
- Réalisation des offres de prix et appels d’offres.
- Gestion des litiges
04/2016 - 07/2018 — Assistante administrative /comptable
ü Relances clients, facturation.
ü Réalisation des comptes de ventes.
ü Répercussion des avoirs clients
2015 - 2015 — Assistante commerciale et ressources humaines
• Utilisation du logiciel Istation pour la saisie des commandes client.
• Utilisation du logiciel Sage Paie pour établir les bulletins de salaires.
• Déclarations préalables à l’embauches réalisées sur le site de l’URSSAF

Langues

Espagnol (courant)

Compétences

Générales : Maîtrise du pack office, normes rédactionnelles, intervenir auprès d’une clientèle d’entreprise, enregistrer une commande, réaliser un suivi (paiement, statistique ou comptable).
Comptabilité, gestion financière. Ressources humaines
Spécifiques : Organisation de la chaîne logistique, techniques d’import-export, gestion administrative, pratique de l’anglais technique

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.