Agent de saisie / Aide comptable

91940 Les Ulis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2007040408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31
Formation Gestion Administrative
2019-12-31 — Bac +5 — Université Paris III Sorbonne Nouvelle
Master Etudes Européennes et Internationales
2015-12-31 — Bac +3 — Université Paris III Sorbonne Nouvelle
Licence LLCE Anglais
2015-12-31 — Faculté des métiers de Massy
Formation en alternance à la comptabilité et à la gestion
2013-12-31
Formation au métier d'animateur/surveillant scolaire
2011-12-31 — Bac
Baccalauréat Général Economique et Social

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-02-29 — Agent de saisie
2019-10-01 - 2019-12-31 — Agent de saisie / Opératrice téléphonique
2017-09-01 - 2017-09-30 — Agent de saisie
2015-11-01 - 2015-11-30 — Aide comptable
Traiter et saisir les factures et les documents bancaires, préparer et saisir les notes de frais, effectuer le rapprochement bancaire.
2013-09-01 - 2014-12-31 — Aide aux devoirs
Surveiller les enfants lors de la récréation, aider les enfants à faire leurs devoirs et corriger leurs fautes.
2013-08-01 - 2013-08-31 — Hôtesse d'accueil
Filtrer et orienter les appels, renseigner les usagers, diriger vers les différents services de la Mairie, réceptionner les passeports et les cartes d'identités.
2013-06-01 - 2013-06-30 — Animatrice
2013-06-01 - 2013-06-30 — Animatrice
Surveiller les enfants dans la cour de récréation, animer des jeux pédagogiques.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Saisie de données, Aide comptable, Animation, Gestion administrative, Bureautique

Loisirs

Lecture, Sport : Fitness et yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.