

**92120 Montrouge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2007071353**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1992** : Bac +2 à Centre Ibia  
BTS Bureautique et Informatique

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2019 - 12/2019 :**  
Secrétariat administratif, comptable (Intérim) chez Prolingua sur Paris  
Accueil physique et téléphonique des stagiaires, gestion des inscriptions, saisie des données, création et édition de toute la facturation, imputation des paiements, frappe et relecture des manuels automobile.

**05/2015 - 08/2019 :**  
Assistante Administrative (CDI) chez Confédération Musicale De France sur Montrouge  
Accueil physique et téléphonique, saisie, gestion et suivi des cotisations des adhérents, vente de distinctions honorifiques, facturation, gestion des stocks, support aux adhérents.

**02/2014 - 02/2015 :**  
Assistante (CDD) chez John Libbey Eurotext sur Montrouge  
Accueil physique et téléphonique, gestion des manuscrits via la base de données, relecture et envoi d'épreuves aux auteurs, suivi de leurs articles à paraître.

**09/1994 - 01/2014 :**  
Assistante (CDI et Intérim) chez Fidi, Center Parcs, Transpac, Attard Communication sur Paris  
Organisation d'un événementiel, gestion totale des inscriptions, création des badges, suivi de la facturation, élaboration des tableaux d'indicateurs financiers, interface entre les prestataires.

### **Langues**

---

Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B