

92120 Montrouge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007071353

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1992 : Bac +2 à Centre Ibia
BTS Bureautique et Informatique

Expériences professionnelles

10/2019 - 12/2019 :

Secrétariat administratif, comptable (Intérim) chez Prolingua sur Paris
Accueil physique et téléphonique des stagiaires, gestion des inscriptions, saisie des données, création et édition de toute la facturation, imputation des paiements, frappe et relecture des manuels automobile.

05/2015 - 08/2019 :

Assistante Administrative (CDI) chez Confédération Musicale De France sur Montrouge
Accueil physique et téléphonique, saisie, gestion et suivi des cotisations des adhérents, vente de distinctions honorifiques, facturation, gestion des stocks, support aux adhérents.

02/2014 - 02/2015 :

Assistante (CDD) chez John Libbey Eurotext sur Montrouge
Accueil physique et téléphonique, gestion des manuscrits via la base de données, relecture et envoi d'épreuves aux auteurs, suivi de leurs articles à paraître.

09/1994 - 01/2014 :

Assistante (CDI et Intérim) chez Fidi, Center Parcs, Transpac, Attard Communication sur Paris
Organisation d'un événementiel, gestion totale des inscriptions, création des badges, suivi de la facturation, élaboration des tableaux d'indicateurs financiers, interface entre les prestataires.

Langues

Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B