

93140 Bondy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2007071635

Assistante planning standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Greta Meteor Paris
BTS ASSISTANTE MANAGER

12/2010 : Bac à Lycée André Boulloche
BAC STG

Expériences professionnelles

09/2018 - 04/2020 :

Accueil / Phone régie chez France Télévision sur Paris

Accueil des visiteurs, gestion du standard téléphonique, réception du courrier et des colis, élaboration de badges.

06/2018 - 08/2018 :

Assistante de direction et d'entreprise chez Vinci Facilities sur 93

Saisie des feuilles d'heures des intérimaires, scan de document, gestion du mailing.

02/2018 - 05/2018 :

Assistante RH chez Ugc sur Neuilly-sur-seine (92)

Élaboration de cartes professionnelles, suivi administratif du personnel, rédaction de documents.

12/2017 - 02/2018 :

Gestionnaire de compte client chez Freelance sur La Défense (92)

Rédaction des contrats de travail et avenants, lancement des DPAE, suivi des notes de frais, élaboration de bons de commande, de facture, saisie des éléments variables de la paie, classement et archivage de documents.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage : Angleterre, Italie, Grèce, Espagne