

Né le 16/05/1977

**75010 Paris**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 2007081112**

## **Assistant de chantier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2004** : Bac +2 à CFA Advancia Trudaine

BTS Assistant de Gestion

**12/2000** : Bac +2 à Université de Paris I (Tolbiac)

DEUG d'histoire

**12/1997** : Bac

Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2024 - 07/2024 :**

Assistant de chantier chez Eiffage

Saisie des OS, facturation, Chorus Pro, E-Services, agéments ST

**11/2022 - 07/2023 :**

Assistant de chantier chez Nexity

PV pre/reserves/reception, agéments ST, Suivi administratif et financier des marchés de travaux

**04/2022 - 07/2022 :**

Assistant de chantier chez Gec Ingénierie Bet Tce

Gestion des candidatures d'appel d'offre, M2BPO, sous-decompte de liquidation, honoraires, Chorus

**12/2020 - 09/2021 :**

Assistant de chantier chez Nouvelle Société D'ascenseur (otis Ascenseur)

PV pre/reserves/reception, agéments ST, Suivi administratif et financier des marchés de travaux

**10/2020 - 11/2020 :**

Assistant administratif chez Axio Bet Economie De La Construction

Gestion des candidatures d'appels d'offre, M2BPO, sous-decompte de liquidation, honoraires, Chorus

**06/2020 - 09/2020 :**

Secrétaire polyvalent chez 2g Construction

**09/2018 - 04/2019 :**

chez Hb Architectes

Suivi administratif des marches de travaux (OS, revisions, etats d'acompte, DGD)

**03/2017 - 02/2018 :**

Assistant administratif chez Mutuelle Generale De L'education Nationale (mgen)  
Gestion des Carrières, frais funeraires

**06/2015 - 04/2016 :**

Secrétaire polyvalent chez Guerin & Pedroza  
(intendance, secrétariat, appels d'offres)

**01/2015 - 02/2015 :**

Secrétaire polyvalent chez Cap Ingelec  
(intendance, secrétariat, reprographie, commandes, appels d'offres)

**01/2014 - 10/2014 :**

Secrétaire polyvalent chez Association De Gestion Agreee Des Professionnels Infirmiers  
(intendance, secrétariat, reprographie, commandes, extranet)

**06/2012 - 09/2012 :**

Secrétaire polyvalent chez Ameler & Dubois  
(appels d'offres honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

**09/2010 - 04/2012 :**

Secrétaire polyvalent chez Via Architectes  
(appels d'offres, honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

**01/2009 - 12/2010 :**

Secrétaire polyvalent chez Items International  
(appels d'offres, honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

**01/2008 - 12/2008 :**

chez Ordre Des Avocats  
Gestion des cotisations et de la fiscalité des avocats inscrits au Barreau

**01/2007 - 12/2008 :**

chez Fongecif Ile De France  
Remunerations des employeurs, facturation des CERFA, gestion des stagiaires

**01/2006 - 12/2007 :**

chez Groupe Malakoff  
Gestion des encaissements, suivi des progressions de carrières

**01/2006 - 12/2006 :**

chez Ville De Paris  
Gestion des arrêts de détachement, mutation, élaboration de contrats de travail

**01/2005 - 12/2006 :**

chez Ville De Paris

Gestion administrative des eboueurs du 18eme arrondissement

**01/2002 - 12/2004 :**

Assistant de gestion chez Bureau Alexandre Chemetoff

Tenue comptable, rapprochements bancaires, declarations de TVA, gestion des heures

**01/2002 - 12/2002 :**

chez Ministere De L'emploi Et De La Solidarite

Conception de la revue de presse et suivi des depeches (AFP,APM)

**01/2001 - 12/2001 :**

Gestionnaire au service des frais de deplacement chez Ministere De L'emploi Et De La Solidarite

Facturation des frais de transports des agents du ministere, gestion des RIB

**01/2000 - 12/2000 :**

Agent administratif chez Sncf

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)