

Né le 16/05/1977

75010 Paris

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2007081112

Assistant de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 : Bac +2 à CFA Advancia Trudaine

BTS Assistant de Gestion

12/2000 : Bac +2 à Université de Paris I (Tolbiac)

DEUG d'histoire

12/1997 : Bac

Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales

Expériences professionnelles

02/2024 - 07/2024 :

Assistant de chantier chez Eiffage

Saisie des OS, facturation, Chorus Pro, E-Services, agéments ST

11/2022 - 07/2023 :

Assistant de chantier chez Nexit

PV pre/reserves/reception, agéments ST, Suivi administratif et financier des marchés de travaux

04/2022 - 07/2022 :

Assistant de chantier chez Gec Ingénierie Bet Tce

Gestion des candidatures d'appel d'offre, M2BPO, sous-decompte de liquidation, honoraires, Chorus

12/2020 - 09/2021 :

Assistant de chantier chez Nouvelle Société D'ascenseur (otis Ascenseur)

PV pre/reserves/reception, agéments ST, Suivi administratif et financier des marchés de travaux

10/2020 - 11/2020 :

Assistant administratif chez Axio Bet Economie De La Construction

Gestion des candidatures d'appels d'offre, M2BPO, sous-decompte de liquidation, honoraires, Chorus

06/2020 - 09/2020 :

Secrétaire polyvalent chez 2g Construction

09/2018 - 04/2019 :

chez Hb Architectes

Suivi administratif des marches de travaux (OS, revisions, etats d'acompte, DGD)

03/2017 - 02/2018 :

Assistant administratif chez Mutuelle Generale De L'education Nationale (mgen)
Gestion des Carrières, frais funeraires

06/2015 - 04/2016 :

Secrétaire polyvalent chez Guerin & Pedroza
(intendance, secrétariat, appels d'offres)

01/2015 - 02/2015 :

Secrétaire polyvalent chez Cap Ingelec
(intendance, secrétariat, reprographie, commandes, appels d'offres)

01/2014 - 10/2014 :

Secrétaire polyvalent chez Association De Gestion Agreee Des Professionnels Infirmiers
(intendance, secrétariat, reprographie, commandes, extranet)

06/2012 - 09/2012 :

Secrétaire polyvalent chez Ameler & Dubois
(appels d'offres honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

09/2010 - 04/2012 :

Secrétaire polyvalent chez Via Architectes
(appels d'offres, honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

01/2009 - 12/2010 :

Secrétaire polyvalent chez Items International
(appels d'offres, honos, comptabilité, intendance, éléments RH)

01/2008 - 12/2008 :

chez Ordre Des Avocats
Gestion des cotisations et de la fiscalité des avocats inscrits au Barreau

01/2007 - 12/2008 :

chez Fongecif Ile De France
Remunerations des employeurs, facturation des CERFA, gestion des stagiaires

01/2006 - 12/2007 :

chez Groupe Malakoff
Gestion des encaissements, suivi des progressions de carrières

01/2006 - 12/2006 :

chez Ville De Paris
Gestion des arrêts de détachement, mutation, élaboration de contrats de travail

01/2005 - 12/2006 :

chez Ville De Paris

Gestion administrative des eboueurs du 18eme arrondissement

01/2002 - 12/2004 :

Assistant de gestion chez Bureau Alexandre Chemetoff

Tenue comptable, rapprochements bancaires, declarations de TVA, gestion des heures

01/2002 - 12/2002 :

chez Ministere De L'emploi Et De La Solidarite

Conception de la revue de presse et suivi des depeches (AFP,APM)

01/2001 - 12/2001 :

Gestionnaire au service des frais de deplacement chez Ministere De L'emploi Et De La Solidarite

Facturation des frais de transports des agents du ministere, gestion des RIB

01/2000 - 12/2000 :

Agent administratif chez Sncf

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)