28260 Sorel Moussel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2007091005

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +5 à Ecole Supérieure de Commerce
Master en Management

12/2018 :
Formation en SOFT SKILLS

12/2017 :
Formation sur le fonctionnement de la salle de marché et gestion du risque de change

12/2013 : Bac +3 à Institut Supérieur des Etudes Technologiques
Licence appliquée en Administration des Affaires spécialité qualité

12/2010 : Bac +2 à Institut Supérieur des Etudes Technologiques
Technicien Supérieur en Gestion d'Entreprise spécialité Comptabilité et Finance

12/2007 :
Baccalauréat en Economie et Gestion

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2019 :
Gestionnaire administratif chez Italian Chair Factory
Accueil des clients, communication avec les prestataires, gestion des ventes, achats, gestion des conflits.

01/2012 - 12/2012 :
Adjointe au responsable RH chez Gocs
Suivi du pointage des ouvriers sur les chantiers, suivi de leur dossier médical, élaboration des contrats.

01/2011 - 12/2015 :
Secrétaire chez Hsan Sefi Et Fils
Facturation, gestion des frais généraux, suivi de la trésorerie, assistance au comptable, classement.

01/2010 - 12/2010 :
Stagiaire chez Société Régionale De Transport De Sfax sur Sfax
Enquête de satisfaction client dans le cadre de l'obtention d'une certification ISO.

01/2010 - 12/2010 :
Stagiaire chez Banque Internationale Arabe De Tunisie

Suivi des clients douteux ; chèques impayés, échéance de crédit non respecté.

01/2008 - 12/2008 :
Stagiaire chez Banque Tunisienne De Solidarité
Les démarches pour la constitution du dossier de crédit.

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)