Assistante Polyvalente

78440 GARGENVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2007091031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — ESUP
Brevet Technique Supérieur

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2019-06-30 — Assistante Polyvalente

Accueil physique et téléphonique, conception et traitement du courrier, organisation des réunions, gestion de l’agenda, organisation de déplacements professionnels, suivi et gestion des notes de frais, gestion de la documentation des salariés.

2016-09-01 - 2018-06-30 — Assistante Polyvalente

Suivi et accompagnement administratif des nouveaux salariés, gestion du personnel, gestion des plannings de congés, préparation et suivi de formations des salariés, suivi des contrats, suivi de la relation avec les prestataires de services.

2016-07-01 - 2016-08-31 — Assistante RH

Gestion et suivi de commandes clients, suivi et classement des factures clients, optimisation du fonctionnement du bureau, mise à jour des différents sites internet de la société, montage des dossiers d’appels d’offres.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Conception et traitement du courrier, Organisation des réunions et planning, Gestion de l’agenda, Organisation de déplacements professionnels, Suivi et gestion des notes de frais, Gestion de la documentation des salariés, Suivi et accompagnement administratif des nouveaux salariés, Gestion du personnel, Gestion des plannings de congés, Préparation et suivi de formations des salariés, Suivi des contrats, Suivi de la relation avec les prestataires de services, Gestion et suivi de commandes clients, Suivi et classement des factures clients, Optimisation du fonctionnement du bureau, Mise à jour des différents sites internet de la société, Montage des dossiers d’appels d’offres

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.