

77500 Chelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007100913

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : à CEGOS

Formation l'Assistant(e) Juridique - Niveau 1

12/2011 : à Edition Formation Entreprise

Formation Maîtrise des formalités légales

12/1997 : Bac +2 à Lycée Albert Schweitzer

BTS Secrétaire Assistante Trilingue

Expériences professionnelles

09/2005 - 12/2005 :

Secrétaire Juridique - Service Droit des Sociétés chez Eiffage Energie

Participation aux dossiers juridiques pour 70 sociétés, préparation et suivi des dossiers, gestion du budget du Service, mise à jour de la documentation juridique, tenue des registres des Assemblées et des Conseils d'Administration.

05/2002 - 08/2005 :

Assistante - Service Prévention chez Eiffage Energie

Prise en charge des bases de données, préparation et suivi des réunions animateurs Prévention Régionale.

11/1999 - 04/2002 :

Assistante - Service Recrutement / Événementiel chez Eiffage Energie

Gestion des candidatures et des demandes de stages, participation aux Forums, organisation de séminaires.

10/1997 - 09/1999 :

Secrétaire - Filière Electronique Informatique chez Ecole Escpi Cnam Ingenieurs 2000

Interface entre les Tuteurs Enseignants, les Tuteurs Ingénieurs, le CFA et les Apprentis, organisation des soutenances de mémoires d'ingénieurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B