Secrétaire / Standardiste

91160 Longjumeau · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2007110951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2015 — Bac — Lycée Léonard de Vinci
Baccalauréat Professionnel Hygiène Environnement
07/2014 — CAP — Lycée Léonard de Vinci
Brevet d'études professionnelles
01/2014 — Lycée Léonard de Vinci
Certificat de Sauveteur Secourisme du Travail

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Hôtesse d'accueil / Standardiste
Assurer la tenue du standard téléphonique et dispatcher les communications, analyser une demande et orienter le client, gérer les plannings de rendez-vous et des collaborateurs.
01/2018 - 12/2018 — Hôtesse d'accueil
01/2018 - 12/2020 — Animatrice auprès des jeunes enfants
01/2017 - 12/2018 — Animatrice auprès des jeunes enfants
01/2016 - 12/2016 — Animatrice auprès des jeunes enfants
01/2015 - 12/2016 — Animatrice auprès des jeunes enfants

Langues

Espagnol (notions), Catalan (notions), Anglais (notions)

Atouts

Standard téléphonique, Gestion des plannings, Contrôle d'accès, Bureautique, Communication claire, Adaptabilité

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.