

Née en 1968
78000 Versailles-satory
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007110954

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac
BAC : secrétariat - assistanat

Expériences professionnelles

01/2006 - 12/2006 :

Assistante chez Phone Régie sur Versailles-satory
Assistanat - Accueil - Standard - Services généraux - Administratif. Accueil physique, gestion des appels, organisation des agendas, classement et archivage, planification, suivi des actions, gestion locative, comptabilité, gestion de flotte automobile, organisation de déplacements professionnels.

01/2002 - 12/2006 :

Secrétaire des VISAS chez Consulat De France à Johannesburg sur Johannesburg
Accueil téléphonique et physique, réalisations et éditions des vignettes des Visas, suivi des entrées et sorties des expatriés et résidents, gestion du courrier, organisation des réunions et des déplacements.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, Aquabiking, Course à pied, Yoga, Renfort musculaire