

Née en 1968  
**78000 Versailles-satory**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2007110954**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
BAC : secrétariat - assistanat

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2006 - 12/2006 :**

Assistante chez Phone Régie sur Versailles-satory

Assistanat - Accueil - Standard - Services généraux - Administratif. Accueil physique, gestion des appels, organisation des agendas, classement et archivage, planification, suivi des actions, gestion locative, comptabilité, gestion de flotte automobile, organisation de déplacements professionnels.

#### **01/2002 - 12/2006 :**

Secrétaire des VISAS chez Consulat De France à Johannesburg sur Johannesburg

Accueil téléphonique et physique, réalisations et éditions des vignettes des Visas, suivi des entrées et sorties des expatriés et résidents, gestion du courrier, organisation des réunions et des déplacements.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Vélo, Aquabiking, Course à pied, Yoga, Renfort musculaire