Chargée d’affaire MOEX / OPC

78480 Verneuil Sur Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2007141412

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +5 — Université Paris Descartes-Paris V
Master 2 Management
12/2016 — Bac +5 — Université Djilali Bounaama
Master 1 & 2 Gestion des projets
12/2014 — Bac +3 — Université Djilali Bounaama
Licence en Génie civil

Expériences professionnelles

03/2023 - 06/2024 — Chargée d’affaire MOEX / OPC
Responsable de l'aménagement des bureaux de la métropole du grand paris et de la réfection d'un immeuble commercial. Préparation de chantier, études d'exécution, exécution des travaux, établissement des pré-OPR et OPR, assistance aux opérations de réception.
01/2021 - 02/2023 — Ingénieur suivi travaux
Assistance au pilotage des chantiers de jouvence INB 50 - CEA SACLAY, rédaction de cahiers des charges, suivi des études et des travaux réalisés.
09/2020 - 12/2020 — Assistante maitrise d’ouvrage en pompes à chaleur
Conseil sur le plan technique, économique et administratif, réalisation des diagnostics de performance énergétique DPE, accompagnement et suivi des installations des pompes à chaleur.
04/2020 - 06/2020 — Consultante
04/2019 - 09/2019 — Ingénieur étude de prix-Achats techniques
Participation au lancement des appels d’offres et à la consultation des entreprises sous-traitantes, gestion économique du projet, rédaction des additifs Marché.
09/2016 - 09/2018 — Assistante maitrise d’ouvrage
Diriger, superviser et coordonner les différentes entreprises sous-traitantes, gestion des plannings, organisation des réunions concernant l’état d’avancement du projet.
01/2016 - 07/2016 — Chargée de contrôle
Contrôle des coûts des travaux, gestion et organisation des documents techniques, contrôle qualité.

Langues

Anglais (courant), Arabe (courant)

Atouts

Suivi et coordination des travaux, Gestion des sous-traitants, Contrôle des coûts, Contrôle des délais, Animation des réunions de suivi travaux, Réalisation des visas, Suivi des FTM, rédaction des OS, Etablissement des OPR & levée de réserves, Assistance aux opérations de réception, Achats techniques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.