Assistant de gestion / direction / commercial / qualité / logisticien

74150 RUMILLY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2007141501

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2013 — Bac +3 — IUT Annecy-le-Vieux
Licence professionnelle en alternance AGEI (Assistant de Gestion)
06/2012 — Bac +2 — Lycée Privé Les Bressis
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
12/2010 — Université de Savoie
Niveau Licence 1 Histoire
12/2008 — Lycée Général et Technologique de l'Albanais
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

11/2018 - 05/2020 — Logisticien
Enregistrement des commandes clients, assurer la livraison dans les temps, enregistrement des productions, établissement des bons de livraison et transfert intersites, anticipation ruptures.
12/2015 - 06/2018 — Chargé de suivi Qualité
Enregistrement des interventions, mise à jour télégestion, procédures qualité, relation partenaires, appels d'offres, organisation et préparation de réunion et formations, support technique, interlocuteur privilégié, soutien à la direction, reporting d'activité, contact clientèle et intervenants, participation campagne nationale de recrutements, informations collectives.
01/2015 - 12/2015 — Assistant Coordination Technique et logistique
Saisie achats, relance fournisseurs, suivi reliquats, réception et expédition marchandise, décompte interventions, informations clientèle.
09/2014 - 11/2014 — Télé Conseiller Commercial et Marketing
Prise de rdv, enquête satisfaction clientèle, suivi de dossiers, Routage.
12/2013 - 08/2014 — Assistant commercial/ADV
Réalisation de devis, suivi des stocks, préparation commande, facturation, vente en magasin, accueil téléphonique et physique, élaboration tableaux de bord.
10/2012 - 09/2013 — Assistant service Voyages
Création d'un guide de l'utilisateur, organisation des déplacements du personnel, standard téléphonique, accueil des visiteurs, travaux de bureautique.
01/2011 - 06/2012 — Assistant de Gestion (Stage)
Suivi des relances, comptabilité, planification de rendez-vous, standard téléphonique, tri du courrier, création factures, relances clients.
01/2008 - 12/2012 — Agent de production
Boucles logistiques.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, PGI Cegid, Sage, XIMI, Microsoft Navision, Lotus Notes, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du goshindo (art martial) pendant 4 ans, Préparation physique, course à pied, Vie associative (Comité des fêtes de Marigny St Marcel) : membre actif et trésorier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.