

**94140 Alfortville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2007141620**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

#### **12/2018 : Bac +2**

Brevet Technicien Supérieur Assistant(e) de gestion

#### **06/2018 : Bac +2 à Lycée René Cassin**

BTS Assistant de Gestion PME-PMI

#### **06/2016 : Bac +2 à Université de Strasbourg**

Licence 1 Administration Économique et Sociale (AES)

#### **12/2015 : Bac**

Baccalauréat Science Économie et Social

#### **12/2014 :**

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

#### **12/2010 :**

Brevet des Collèges

### Expériences professionnelles

---

#### **06/2019 - 07/2020 :**

Chargée Clientèle Administrative chez Société Immobilière Du Bas-rhin (sibar)

Accueil téléphonique et physique, gestion des demandes des locataires, résiliation de bail, préparation de documents pour la location, gestion des opérations diverses.

#### **03/2019 - 06/2019 :**

Assistante administrative chez Ocea Smart Building

Traitements des courriers, accueil des clients, planification des techniciens, gestion des fiches d'intervention.

#### **09/2018 - 10/2018 :**

Assistante administrative chez Man Truck Bus & Bus France

Pointage de virements, relances des clients, classement, accueil téléphonique.

#### **06/2018 - 07/2018 :**

Assistante commerciale et RH chez Société Abc Location

Traitements de commandes, élaboration de devis, facturation, suivi des clients.

#### **01/2018 - 02/2018 :**

Assistante de gestion/Ressources Humaines chez Groupe Accsys  
Contrôle de gestion de la rentabilité d'un chantier.

**07/2016 - 08/2016 :**

Assistante de ressources humaines chez Family Sphere

Participation à la gestion des ressources humaines, assistanat de la responsable RH, participation au recrutement.

**02/2016 - 06/2016 :**

Animatrice périscolaire chez Mairie De Strasbourg sur Strasbourg

Accompagnement des enfants à la cantine, gestion du temps des repas, animation.

**02/2016 - 12/2016 :**

Animatrice ferroviaire chez City Junior sur Strasbourg

Accueil des parents et enfants, vérification des documents, animation pendant les voyages.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Dessin, Cuisine indienne, Piano, Photographie et Vidéo, Salle de sport