Secrétaire-Assistante Ressources Humaines

77170 Brie-Comte-Robert · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2007161208

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2020
Formation à distance Secrétaire-Assistante Ressources Humaines
07/2018 — Bac +2 — Campus Saint Michel
BTS ESF (économie sociale et familiale)
07/2016 — Bac
Bac Scientifique

Expériences professionnelles

07/2018 - 12/2018 — Hôtesse de caisse, hôtesse d’accueil et vendeuse en charcuterie
02/2018 - 02/2018 — Animatrice
11/2017 - 01/2018 — Stagiaire
Animations
10/2017 - 10/2017 — Animatrice
08/2017 - 08/2017 — Bénévole
05/2017 - 06/2017 — Stagiaire
Réception aux différents accueils, constitution de dossier, entretien individuel avec les bénéficiaires, mise en place de la boutique, accueil des personnes, mise en place des rayons de l'épicerie et distribution des colis, participation à l'organisation des colonies de vacances.

Langues

Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.