

78800 Houilles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2007161537

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +2 à ISCG Paris
BTS Comptabilité

12/2007 : Bac à CNED
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2011 - 03/2019 :
Assistante Administrative chez Cojean sur Paris
Accueil physique et téléphonique ainsi que secrétariat du siège social. Traitement de la comptabilité, soutien administratif et gestion du service catering.

12/2010 - 06/2011 :
Opératrice chez Photobox sur Sartrouville (78)
Contrôle des produits avant expédition.

09/2008 - 09/2009 :
Assistante Comptable chez Celsius Consulting sur Vincennes
Saisie factures, rapprochements bancaires, déclarations TVA, contrôles périodiques.

09/2007 - 08/2008 :
Aide Comptable (Alternance) chez Patrimoine Partners sur Paris
Saisie factures, rapprochements bancaires, déclarations TVA, contrôles périodiques, gestion locative.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B