

**91100 Corbeil-essonne**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 2007161630**

## Hôtesse d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**04/2018** : Bac +2 à Lycée Mariette

Niveau BTS Assistant Manager

**06/2017** : Bac à Lycée Cazin

Baccalauréat Professionnel Accueil Relation Clients et Usagers

### Expériences professionnelles

---

**03/2020 - 12/2020** :

Assistante Administrative chez Ortho Serv sur Sainte-geneviève-des-bois

Préparation des factures, traitement des dossiers clients, trier les dossiers des différents centres de CPAM, télétransmission informatique, standardiste, préparation du courrier, facturation au standard, répondre aux besoins des clients, les informer.

**01/2020 - 02/2020** :

Préparateur de commande chez L4 Logistic sur Ris Orangis

Scann de produits, ventilation des produits par commandes, conditionnement des marchandises, expéditions des commandes, réception des produits.

**06/2019 - 12/2019** :

Préparateur de commande chez Martin Brower sur Lisses

Préparer les commandes sur palettes, filmer les palettes, utilisation d'un chariot.

**05/2019 - 06/2019** :

Assistante administrative chez Ecole Duchenne sur Boulogne-sur-mer

Standardiste, consulter et envoyer des mails, préparer les invitations aux spectacles scolaires, photocopies, appliquer les soins aux élèves " blessés ", inscription et création des nouvelles classes pour la rentrée de Septembre, entrer sur Word les bulletins trimestriels, assister les instituteurs dans leur classes, aider à l'étude.

**03/2019 - 04/2019** :

Conseillère de mode chez Kiabi sur Saint-martin-boulogne

Conseiller, orienter, informer, mise en rayon, rangement, caisse, cintrage.

**12/2018 - 01/2019** :

Standardiste chez Transports Daniel Meyer Kéolis sur Montlhéry

Standardiste, réception du courrier, accueil physique, trier et classer les feuilles de routes, monnayeur, archivage des dossiers.

**11/2018 - 11/2018 :**

Agent d'accueil chez Body Fit Club sur Boulogne-sur-mer

Accueillir les adhérentes, nettoyage, prise de rendez-vous, visite de la salle, programmation des badges, ranger les archives, flyer, inscriptions.

**10/2018 - 10/2018 :**

Secrétaire administrative chez Interm'aides sur Le Portel

Accueillir les clients, informer, prise de rendez-vous, standardiste, ranger les archives, faire patienter les clients.

**04/2018 - 05/2019 :**

Agent polyvalent chez Macdo sur Outreau

Accueillir les clients, préparations des frites, préparations des commandes, service à table, préparation DRIVE, caisse, nettoyage.

**02/2018 - 02/2018 :**

Assistant du manager chez Garage Peugeot sur Saint-christophe

Accueillir les clients, orienter, informer, prise de rendez-vous, standardiste, ranger les archives, faire patienter les clients, facturation.

**03/2017 - 04/2017 :**

Secrétaire chez Foyer D'accueil Médicalisé 'la Liane' sur Saint-léonard

Accueillir les usagers ou prestataires externes, standardiste, consulter les mails, orienter et informer les parents des usagers ou prestataires externes, compte-rendu de réunion.

## Langues

---

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Danse moderne (2006-2019)