77500 Chelles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007171025

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à Greta 77
BTS Assistante de Gestion de PME-PMI

12/2006 : à Université de Johannesburg
Bachelor en Politique et Economie

12/2002 : à Johannesburg
Advanced Certificate, Language lab. IELTS (International English Language Testing System)

12/2001 : à Lycée Joseph AMBOUROUET AVARO
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

01/2011 - 12/2011 :
Assistante gestion chez Compagnie Des Metaux (commet France)
Relation client-fournisseur, réception des commandes, gestion des documents liés à l'export, gestion des stocks et contact des transitaires, propositions commerciales, prospection clients et fournisseurs.

01/2008 - 12/2008 :
Assistante aux services généraux chez Addax Petroleum
Gestion de tous les départements de la société, organisation des flux d'employés expatriés dans le pays et dans les différents sites d'exploitation pétrolière, gestion des besoins en personnels et en matériels sur sites.

01/2005 - 12/2005 :
Formatrice assistante bilingue chez Universite De Johannesburg sur Johannesburg
Enseignement aux étudiants anglophones à l'usage du français, atelier de conversation, aide à la prononciation, aide à la préparation et compréhension des oeuvres étudiées en cours.

01/2003 - 12/2003 :
Assistante du Contrôle Qualité chez Stolt Off Shore (actuel Acergy)
Assiste l'ingénieur qualité à diriger les ouvriers, traduire les documents importants, rédiger les rapports en anglais et français, interprète sur chantier.

01/2000 - 12/2000 :
Assistante stagiaire chez Agence Elite Union Gabonaise De Banque (ugb)
Agent d'accueil, informe et oriente les clients, aide à compléter et remplir les bordereaux et la prise de rendez-vous avec les gestionnaires de comptes.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B