

**92250 La Garenne Colombes**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2007171206**

## Consultante supply chain

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2019** : Bac +5 à Université Aix Marseille

Master 2 en Gestion de Production, Logistique, Achats

**12/2015** : Bac +5 à Ecole Nationale de Commerce et de Gestion

Master 2 en Sciences Economiques et Gestion, option Logistique et Transport

**12/2013** : Bac +3 à Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales - Souissi

Licence en Sciences Economiques et Gestion, option : Transport Logistique Supply Chain Management

**12/2012** : Bac +2 à Ecole Supérieure de Technologie

DUT en Techniques de Management, option Informatique et Comptabilité des Entreprises

### Expériences professionnelles

**03/2018 - 09/2019 :**

Responsable Achats chez Delphi Automotive

Gestion des achats et d'approvisionnement à l'international via SAP, négociation des conditions d'achats, définition des besoins d'approvisionnement, planification et contrôle des flux de matières premières, suivi des projets en phase prototype, gestion du panel fournisseurs, suivi des indicateurs clés de performance (KPI).

**09/2016 - 02/2018 :**

Chargée Import Export chez Riviera Metal

Assurer la gestion des opérations logistiques et administratives, gestion des commandes d'achats internationaux, préparation des documents administratifs et déclarations, contrôle et suivi des conditions de paiement, gestion des crédits documentaires.

**01/2016 - 06/2016 :**

Stagiaire - Assistante achats chez Delphi Maroc

Création d'un processus d'évaluation fournisseurs, identification des risques associés aux fournisseurs, mises-en oeuvre et évaluation du processus, analyse et gestion des risques fournisseurs.

**03/2015 - 06/2015 :**

Stagiaire chez Transafir

Localisation et dimensionnement d'un magasin et aires de dédouanement, étude et prospection du marché, étude de faisabilité du projet, élaboration du plan commercial.

**03/2012 - 07/2012 :**

Stagiaire - Assistante directeur administratif et financier chez Riva Industrie

Évaluation du contrôle interne au sein d'une PME, examen des procédures de contrôle interne, saisie de la procédure, élaboration de la grille de séparation des tâches, évaluation des circuits d'activité.

## **Langues**

---

Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyage, Goût prononcé pour la découverte, Cuisine