# Assistante polyvalente

77420 Champs sur Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2007211158

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2011 — Bac +2 — COGEFI
BTS assistante de gestion PME/PMI
06/2009 — Bac — Lycée René Descartes
Baccalauréat professionnelle métiers du secrétariat
06/2007 — Lycée René Descartes
Brevet d’étude professionnelle métiers du secrétariat

## Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 — Secrétaire
Gestion du standard et de l’accueil pour plusieurs sociétés, comptabilité analytique de chantier, suivi des heures de travail, commande aux fournisseurs, contrôles des réceptions, règlements fournisseurs, gestion des fournitures de bureau, traitement du courrier.
09/2009 - 11/2010 — Assistante de gestion en alternance
Accueil physique et téléphonique, gestion des notes de frais, gestion des agendas.
11/2008 - 12/2008 — Stagiaire en secrétariat général
05/2008 - 06/2008 — Stagiaire en secrétariat général
01/2008 - 02/2008 — Stagiaire en secrétariat général service du personnel
05/2006 - 06/2006 — Stagiaire en secrétariat général

## Langues

Anglais (notions), Polonais (maternelle)

## Atouts

Gestion du standard et de l’accueil, Comptabilité analytique de chantier, Suivi des heures de travail, Commande aux fournisseurs, Contrôle des réceptions, Règlements fournisseurs, Gestion des fournitures de bureau, Traitement du courrier, Maitrise des logiciels, Méthodique, Réactive, Organisée, Esprit d’équipe

## Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.