

**77420 Champs Sur Marne**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2007211158**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2011** : Bac +2 à COGEFI

BTS assistante de gestion PME/PMI

**06/2009** : Bac à Lycée René Descartes

Baccalauréat professionnelle métiers du secrétariat

**06/2007** : à Lycée René Descartes

Brevet d'étude professionnelle métiers du secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2012 - 12/2012 :**

Secrétaire chez Briand sur Champs Sur Marne (77)

Gestion du standard et de l'accueil pour plusieurs sociétés, comptabilité analytique de chantier, suivi des heures de travail, commande aux fournisseurs, contrôles des réceptions, règlements fournisseurs, gestion des fournitures de bureau, traitement du courrier.

**09/2009 - 11/2010 :**

Assistante de gestion en alternance chez Vogica

Accueil physique et téléphonique, gestion des notes de frais, gestion des agendas.

**11/2008 - 12/2008 :**

Stagiaire en secrétariat général chez Centre Socio/culturel De Georges Brassens

**05/2008 - 06/2008 :**

Stagiaire en secrétariat général chez Agence Immobilière-étude Médéric

**01/2008 - 02/2008 :**

Stagiaire en secrétariat général service du personnel chez Hôtel Holiday Inn

**05/2006 - 06/2006 :**

Stagiaire en secrétariat général chez Cabinet D'assurances Cenac

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Permis**

---

Permis B