77420 Champs Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2007211158

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2 à COGEFI
BTS assistante de gestion PME/PMI

06/2009 : Bac à Lycée René Descartes
Baccalauréat professionnelle métiers du secrétariat

06/2007 : à Lycée René Descartes
Brevet d'étude professionnelle métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 :
Secrétaire chez Briand sur Champs Sur Marne (77)
Gestion du standard et de l'accueil pour plusieurs sociétés, comptabilité analytique de chantier, suivi des heures de travail, commande aux fournisseurs, contrôles des réceptions, règlements fournisseurs, gestion des fournitures de bureau, traitement du courrier.

09/2009 - 11/2010 :
Assistante de gestion en alternance chez Vogica
Accueil physique et téléphonique, gestion des notes de frais, gestion des agendas.

11/2008 - 12/2008 :
Stagiaire en secrétariat général chez Centre Socio/culturel De Georges Brassens

05/2008 - 06/2008 :
Stagiaire en secrétariat général chez Agence Immobilière-etude Médéric

01/2008 - 02/2008 :
Stagiaire en secrétariat général service du personnel chez Hôtel Holiday Inn

05/2006 - 06/2006 :
Stagiaire en secrétariat général chez Cabinet D'assurances Cenac

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Permis

Permis B