

**93140 Bondy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2007211323**

## Agent logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

**2020** : Formation à Ecole de commerce - INSEEC SCHOOL OF BUSINESS & ECONOMICS  
Programme Grandes École -Conférence des grandes écoles  
Spécialisation Purchasing & Logistics (Full-English track)

**2019** : Formation à Tecnologico de Monterrey - Université numéro 1 du Mexique, Mexique  
Full-english class

**2018** : Formation à International Summer Semester - Sung Kyun Kwan University, Coree Du Sud  
Full-English Class

**2016** : Formation à IUT Paris 8  
DUT GACO (Gestion Administrative et Commerciale des Organisations)

### Expériences professionnelles

---

**07/2019 - 08/2019 :**  
Agent Comptable chez Bergerat Monnoyeur sur Saint-denis  
• Saisie des factures de vente dans le logiciel  
• Enregistrement des factures de transport  
• Gestion du courrier  
• Archivage de dossier

**06/2018 - 08/2018 :**  
Agent logistique, service réception chez Bergerat Monnoyeur sur Saint-denis  
• Réception de l'arrivée du jour et répartition des pièces par secteur  
• Réception et répartition des retours du jour  
• Préparation des commandes des clients  
• Stockage des pièces

**06/2017 - 09/2017 :**  
Agent des ventes exports chez Bergerat Monnoyeur sur Saint-denis  
• Vérification des documents douaniers  
• Mise en place de procédure administrative  
• Mise à jour fichiers clients  
• Suivi des frais logistiques  
• Saisie de factures et commandes

**2017 - 2019 :**  
Responsable Logistique/Achat chez Association Exchange (accueil Des étudiants étrangers) sur Paris

- Gestion budget achats
- Suivi des achats
- Gestion logistique des évènements
- Accompagnement des étudiants étrangers lors des déplacements en France

#### **07/2016 - 08/2016 :**

Logistique préparateur de commande chez Hermes Sellier sur Bobigny

- Préparation des commandes à expédier
- Mise en rayon de produits
- Gestion du stock
- Réalisation de l'inventaire

#### **04/2016 - 05/2016 :**

Assistant Administratif chez Patrimoine & Renovation sur Saint-ouen

- Réalisation des bons de commandes et des factures
- Gestion des impayés
- Participation à la réalisation d'appel d'offre
- Suivi de la feuille de vente

#### **05/2015 - 08/2015 :**

Gestionnaire Recouvrement chez Urssafile-de-france sur Montreuil

- Gestion portefeuille clients
- Edition d'attestation de radiation ou d'affiliation
- Accueilde cotisants
- Gestion des impayés

### **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

- Vérification des documents douaniers
- Mise en place de procédure administrative
- Mise à jour fichiers clients
- Suivi des frais logistiques
- Saisie de factures et commandes
- Réception de l'arrivée du jour et répartition des pièces par secteur
- Réception et répartition des retours du jour
- Préparation des commandes des clients
- Stockage des pièces

### **Centres d'intérêts**

---

Sports :Football, Natation, Tennis de table, Tennis, Tir à l'arc, Judo