

60340 Saint Leu D'esserent
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007271149

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à PROMEO

Formation Word, Excel et PowerPoint V10

12/1988 : à Lycée Louise Michel

BEP ACC (Administration commerciale et comptable)

12/1988 : à Lycée Louise Michel

CAP ESAC (Employée des services administratifs et commerciaux)

Expériences professionnelles

08/2017 - 12/2019 :

Assistante Administrative SAV chez Meubles Pont Royal

Gestion des appels téléphoniques clients et fournisseurs, traitement des dossiers SAV, enregistrement des commandes, gestion des échanges et reprises de produits défectueux.

05/2017 - 06/2017 :

Assistante Administrative SAV chez Beauty-tech

Ouverture de tickets d'incidence, suivi de livraison, gestion des commandes et des retours, devis et factures.

02/2016 - 02/2017 :

Assistante Administrative Contraventions chez Enterprise Citer Rent A Car

Gestion des contraventions, saisie des amendes, suivi des contentieux et gestion des appels.

08/1988 - 05/2014 :

Assistante Administrative et Commercial chez Imprimerie Jp sur Argenteuil

Interlocutrice avec les clients, gestion des devis, suivi des litiges, mise à jour de la base de données, gestion des commandes et des livraisons.

Langues

Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Internet, Salle de sport, Danse, Marche