

Née en 1979  
**91700 Villiers Sur Orge**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2007271253**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2016** : Titre professionnel à Greta Essonne  
Titre Professionnel de réceptionniste du Ministère  
du Travail.

**2002** : Bac +5 à Université d'Etat en Russie, Russie  
Diplôme en Langues Etrangères, Traductrice  
anglais (équivalent Master 2).

### Expériences professionnelles

---

**03/2019 à ce jour :**

Réceptionniste du jour chez Hotel 3\* Astotel

- check-in, check-out, contrôle des réservations
- contrôle des facturations et encaissement
- clôture journalière, contrôle des débiteurs
- archiver, classer les documents

**06/2016 - 08/2016 :**

Réceptionniste du jour chez Hôtel Kyriad sur Athis-mons

**05/2016 - 06/2016 :**

Réceptionniste du jour chez Hôtel Novotel sur Courcouronnes

**2016 - 2019 :**

Réceptionniste du jour chez Hôtel 3\* Paris

- check-in, check-out, réservations
- contrôle de facturations et encaissements
- clôture journalière

**2005 - 2013 :**

Traductrice / Assistante de direction chez Cnrg (usine Navale) sur Moscou, Russie

- Interprétations et traductions
- Tâches administratives (réservations d'hôtels, gestions d'agenda, rendez-vous, gestion de documents, communication avec les clients)

**2002 - 2004 :**

Assistante de direction chez Elko (entreprise En électrotechnique) sur Astrakhan, Russie

Réception et transfert d'appels téléphoniques en provenance des clients

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- check-in, check-out, contrôle des réservations
- contrôle des facturations et encaissement
- clôture journalière, contrôle des débiteurs
- archiver, classer les documents

## Centres d'intérêts

---

Lecture, voyage, cinéma