Assistante Administrative

60350 Pierrefonds · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2007280855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC PRO spécialité Secrétariat
Bac +2
BTS Transport & logistique

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Responsable de Salle
Collabore à la gestion du restaurant.
01/2012 - 12/2018 — Assistante de Direction
Assiste la direction à la gestion de l’exploitation.
01/2010 - 12/2010 — Serveuse
01/2010 - 12/2012 — Serveuse
01/2009 - 12/2010 — Agent de Maîtrise
Manage une équipe de 20 collaborateurs à l’Unité Centrale de Production.
01/2006 - 12/2007 — Agent d’accueil
01/2001 - 12/2006 — Responsable des Expéditions
Gère une équipe de 10 collaborateurs et d’un entrepôt de stockage de 8 000 m2.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Rédaction tous types de documents, Planification de l’exploitation, Management d’une équipe de travail, Gestion administrative et commerciale, Maîtrise pack office, internet, Insertion et mise à jour de contenu site internet et réseaux sociaux, Connaissances des systèmes d’exploitation (AS400 et ERP)

Logiciels

AS 400, Internet, Erp, Pack Office

Loisirs

Passion pour l’art contemporain (Art, Cinéma, Danse), Créatrice d’Artist’s Claw, pour rapprocher le Monde de l’art et celui de l’entreprise

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.