Martine L. - Née en 1980
49080 Bouchemaine
14 ans d'expérience
Réf : 2007280949

Gestionnaire achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

2005 : Diplôme à Williams Business College Sydney-AUS, Australie
Certificate in business administration

2004 : Diplôme
Diplôme ESA 3 PARIS (homologué niveau maîtrise)

2002 : Diplôme à ESPL sur Angers
BTS Action commerciale

2000 : Diplôme sur Angers
Baccalauréat Littéraire option langues (Anglais, Allemand, Espagnol)

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :
Chargée de missions chez Arije (réseau De Boutiques France Et International Joaillerie, Horlogerie De Luxe)
- Contrôle des caisses (moyens de règlements, commissions, remises, détaxes…)

2017 - 2018 :
Manager achats/adv chez Mediatic Labs (cosmetiques)
- Tenue de la trésorerie
- Saisie et vérification comptable des mouvements d'achats
- Rapprochements bancaires
- Règlements fournisseurs
- Mise à jour des comptes comptables clients
- Déclarations des DEB
- Préparation des éléments comptables
- Passage et suivi des commandes fournisseurs
- Gestion des stocks

2012 - 2017 :
Gestionnaire Achats chez Relma (packaging De Luxe, Matériel Pour Reliure)
- Gestion des stocks d'un entrepôt de 3000m2
- Organisation et valorisation des inventaires (environ 1,2 million d'€ -1000 références)
- Mises en place d'inventaires tournants
- Participation à la migration d'ERP
- Recherche de fournisseurs et négociation
- Organisation et participation aux salons
- Approvisionnements (budget Achats 600 000 € annuels)

- Veille concurrentielle
- Saisie et vérification comptables des mouvements d'achats
- Visite usines
- Mise à jour du site internet et réalisation des collections

2007 - 2012 :
Gestionnaire logistique chez Eif Département Filtres (filtration Et Analyse Industrielle)
- Vérification du contrat commercial des commandes clients dans le cadre des normes ISO
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Demandes de cotation, négociation et mise à jour des tarifs
- Gestion des litiges clients et fournisseurs
- Gestion des exportations et importations
- Assurer la coordination entre les différents services de l'entreprise
- Résolution des problèmes liés à l'ERP et amélioration avec le prestataire
- Comptabilité clients, fournisseurs et trésorerie

2007 - 2007 :
Responsable stocks et approvisionnements food and beverage chez Club Med Village De Vittel

2006 - 2006 :
Développement de clientèle chez Templebar International sur Shanghai, Chine

2005 - 2006 :
Approvisionneuse sur l'Europe de l'Est chez Cyprus (négoce International) sur Angers
Prospection fournisseurs et transporteurs, négociation, suivi des commandes jusqu'à la livraison, règlement de litiges

Langues

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

-Tenue de la trésorerie
-Saisie et vérification comptable des mouvements d'achats
-Rapprochements bancaires
-Règlements fournisseurs
-Mise à jour des comptes comptables clients
-Déclarations des DEB
-Préparation des éléments comptables
-Passage et suivi des commandes fournisseurs
-Gestion des stocks
-Organisation et participation aux salons
-Approvisionnements (budget Achats 600 000 € annuels)
-Veille concurrentielle
-Saisie et vérification comptables des mouvements d'achats
-Visite usines
-Mise à jour du site internet et réalisation des collections

Centres d'intérêts

Voile, Equitation, Echecs, Sorties variées, Voyages…