Assistante comptable

91120 PALAISEAU · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2008041736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — NEXTFORMATION
Formation Professionnelle d’Assistante Comptable
Bac
Baccalauréat Tertiaire des Techniques Administratives

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-03-31 — Comptabilité client
Encaissement clients sur le Logiciel SAP, saisie des virements et chèques, écritures de l'INTERCO, lettrage des comptes clients.
2019-11-01 - 2020-01-31 — Assistante administrative et comptable
Traitement des courriers (factures fournisseurs) et numérisation, enregistrement des factures dans le logiciel SIREPA, rapprochement des factures avec les CSF et AE, traitement des relances fournisseurs.
2019-09-01 - 2019-09-30 — Assistante comptable
Comptabilité client sur le logiciel ANAEL, suivis des encaissements, analyses et validations des ventes, saisie des écritures et lettrage des comptes clients.
2019-01-01 - 2019-06-30 — Assistante comptable
Comptabilité banque sur le logiciel SAP, saisie des écritures de banque, rapprochement bancaire, traitement des écarts de financement, clôture mensuelle.
2018-11-01 - 2019-01-31 — Aide comptable
Traitement des notes de frais et factures, saisie des notes de frais, lettrage des comptes, encaissements des remboursements.
2018-08-01 - 2018-08-31 — Assistante Comptable
Encaissements Clients, saisie et enregistrement des règlements clients, mise en banque, lettrage et rapprochement bancaire.
2018-04-01 - 2018-07-31 — Assistante Comptable
Contrôle et validation des commandes, traitement des factures, enregistrement des informations analytiques et fiscales.
2018-03-01 - 2018-03-31 — Chargée Relation Client
Accueil téléphonique des collaborateurs et clients, traitement opérationnelle de la paie et des dossiers administratifs.
2018-02-01 - 2018-02-28 — Assistante Comptable Chargée de Facturation
Contrôle et validation des prestations, facturation clients, enregistrement des paiements, suivi des relances.
2016-08-01 - 2016-11-30 — Assistante comptable stagiaire
Réception de documents, analyse et saisie comptable, saisie des écritures de banque, rapprochement bancaire.
2011-01-01 - 2016-03-31 — Hôtesse d’accueil

Atouts

Analyse et enregistrement comptable, Saisie des écritures de banque, Rapprochements bancaires, Établissement des bulletins de paie, Déclaration de la DSN, Établissement des bons de commandes, Saisie

et codification des factures, Gestion du relationnel, Traitement des notes de frais, Préparation et déclaration de la TVA, Participation aux opérations de clôture, PACK OFFICE, EBP Comptabilité et Paye, SAP, SAGE

Loisirs

Bénévolat dans les associations, Mode, Lecture, Sport en salle, Randonnées pédestres

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.