Coordinateur Administratif

28130 HANCHES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2008050805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Passeportlangue
Renforcement en Anglais
2007-12-31 — Lycée des 7 mares
Baccalauréat Scientifique
2004-12-31 — Bac +2 — Lycée Grandchamps
BTS Assistant de gestion

Expériences professionnelles

2019-01-01 - 2019-12-31 — Chargé des opérations
Traitement de plus de 150 dossiers bénéficiaires hebdomadaires.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Coordinateur Administratif
Traitement de 800 à 1200 références hebdomadaires, gestion d'une équipe de 10 personnes.
2004-01-01 - 2006-12-31 — Assistant Production
Analyse de plus de 12 000 interventions hebdomadaires.
Assistant chef de projet
Chargé d’études
Chargé d’études
Chargé de communication
Chargé comptable
Employé Polyvalent

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Pack Office, Sage, Logiciel CHORUS, Création de devis, Émission de factures, Rapprochement bancaire, Classements et archivages, Gestion de bases de données, Création de tableurs de suivi

Permis

Permis B

Loisirs

Ecologie, Basket (pratique à l’entente Epernon - Gallardon), Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.