Assistante de Gestion

Né(e) en 1989 · 13015 MARSEILLE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2008110608

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — GRETAMONT-SAINT-AIGNAN
BTS Assistant de Gestion PME/PMI
2009-12-31 — Bac — Lycée Pierre Corneille
Baccalauréat Économique et Social Spécialisation mathématiques

Expériences professionnelles

2019-09-01 - 2020-07-31 — Service ADV / Comptabilité / RH
2018-09-01 - 2019-06-30 — Technicienne de Facturation
2017-12-01 - 2018-07-31 — Assistante de Gestion
Gestion du personnel : contrats, mutuelle, prévoyance santé, dossiers administratifs, congés, visites médicales, formations, organisation des voyages. Gestion de la flotte automobile, du matériel de travail, des commandes fournisseurs, saisie des variables de paie et des frais professionnels.
2017-05-01 - 2017-08-31 — Assistante de Gestion
2016-10-01 - 2017-02-28 — Assistante de Formation
Gestion des formations des experts comptables, accueil physique et téléphonique, comptabilité (devis, facturation, enregistrement des encaissements, lettrage, relances), suivi des dossiers auprès de l'OPCA, organisation et participation à une assemblée générale.
2013-10-01 - 2016-10-31 — Secrétaire Pédagogique / Assistante Centre d'Activité
Gestion du service sélection (concours), assistante du responsable d'un centre d'activité des formations continues, accueil physique et téléphonique, mise en place de divers tableaux de bord, suivi du budget, facturation, suivi des dossiers auprès des employeurs et des OPCA, saisie de données, rédaction de comptes rendus.
2010-04-01 - 2010-08-31 — Téléconseillère
Réception d'appels pour les clients particuliers de l'opérateur en téléphonie « Orange ».
2009-03-01 - 2009-07-31 — Vendeuse en Prêt à Porter

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Gestion du personnel, Gestion de la flotte automobile, Saisie des variables de paie, Comptabilité, Organisation des voyages, Accueil physique et téléphonique, Mise en place de tableaux de bord, Suivi du budget, Facturation, Saisie de données, Rédaction de comptes rendus, Téléconseil, Vente

Logiciels

Pack Office, Quadratus, EBP, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sport en salle, Basketball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.