Assistante de gestion

Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2008110821

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac — Lycée Privé Catherine Labouré
Bac Professionnel spécialité Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2019-07-31 — Bénévolat
Recherche et création de partenariat entreprise; aide à la gestion des comptes et activités de l’association.
2018-09-01 - 2019-07-31 — Service Civique
Gestion du partenariat avec une association humanitaire à Madagascar; suivi des licences et gestions des dossiers licenciés.
2017-04-01 - 2017-04-30 — Stagiaire
Intégration du service courriers; montée en compétences sur la gestion interne des équipes.
2015-04-01 - 2015-04-30 — Stagiaire Assistante de gestion
Gestion et suivi des commandes matériel; aide à l’organisation des réunions équipe; présentation hebdomadaire des activités internes de l’entreprise.
2015-01-01 - 2015-01-31 — Stagiaire
1er stage: Découverte du secteur marketing (analyse comparative des marques et sponsors) puis gestion de l’organisation des plannings équipe éducateurs. 2e stage: Intégration du service comptabilité : lettrage, mise à jour et suivi Excel des ressources et de la billetterie du PSG Handball.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

MS Office, Google Drive, Adobe, Asana, Canva, CFF1, PCS1

Loisirs

Développement du sport, Gestion et développement des entreprises

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.