

06000 Nice
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2008191519

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Université de Nice Côte d'Azur

BUT - GEA Analyser le processus de l'organisation : Marketing opérationnel, droit, management, comptabilité. Mettre en oeuvre de leviers d'amélioration continue des performances de l'entreprise : Analyse financière, Environnement PME.

04/2012 : à Centre de Formation AFPA de NICE

Secrétaire assistante médico-social

Expériences professionnelles

01/2024 - 04/2024 :

Assistante Back-Office chez Société Générale sur Nice

04/2023 - 05/2023 :

Assistante administrative " BTP " chez Élit Intérim sur Monaco

02/2023 - 04/2023 :

Assistante administrative " BTP " chez Intersud sur Saint-laurent-du-var

07/2022 - 08/2022 :

Stagiaire - Unité Middle-Office, Crédits aux particuliers chez Caisse D'Épargne Côte D'azur sur Nice

07/2021 - 09/2021 :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Eurofins sur Nice

08/2020 - 10/2020 :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Barla sur Nice

03/2018 - 06/2019 :

Agent administratif chez Chu De Nice sur Nice

09/2017 - 10/2017 :

Secrétaire médicale chez Centre Santé Médicale & Dentaire sur Nice

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)