

**92500 Rueil-malmaison**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2008191548**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1987** : à Lycée Georges Sand  
BEP secrétariat

**12/1985** : à Lycée Georges Sand  
CAP comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**04/2008 - 03/2020 :**  
Assistante Commerciale - Département électronique embarquée chez Pioneer France sur Argenteuil  
Gestion et suivi des contrats clients, gestion des litiges, gestion des commandes, reporting ventes sur SAP, élaboration et mise en forme des offres commerciales, suivi des dossiers Echange SAV, suivi du budget publicitaire, saisie des factures sur SAP.

**09/2002 - 03/2008 :**  
Assistance de Zone - Département home electronics chez Pioneer France sur Argenteuil  
Interface avec les commerciaux et les différents services, gestion des ouvertures de compte clients, vérification des notes de frais, réservation et organisation des déplacements.

**05/1996 - 08/2002 :**  
Secrétaire chez Pioneer France sur Argenteuil

**05/1989 - 04/1996 :**  
Standardiste/Employée de Bureau chez Pioneer France sur Argenteuil

**04/1988 - 10/1988 :**  
Secrétaire chez Grafitti 5 Et 21 sur Paris

**01/1988 - 04/1988 :**  
Secrétaire administrative chez Flavien sur Rueil-malmaison

**06/1987 - 08/1987 :**  
Employée de bureau chez Afnor sur La Défense

### Langues

---

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyages, Lecture, Cinéma, Fitness