Secrétaire Assistante Administrative

13400 AUBAGNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2008210904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1992-12-31 — Bac +2 — Université d'Arras
1ère année DEUG Sciences Humaines
1991-12-31 — Bac — Lycée de Béthune
BAC F8 Sciences Médicaux et Sociales

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de Direction
2015-01-01 - 2016-12-31 — Assistante de Direction
2007-01-01 - 2015-12-31 — Assistante Travaux
1997-01-01 - 2006-12-31 — Responsable Administrative
1996-01-01 - 1997-12-31 — Hôtesse de Caisse
1995-01-01 - 1995-12-31 — Vendeuse
1995-01-01 - 1996-12-31 — Leader - Responsable de Zone

Atouts

Gestion RH partielle, Petite Comptabilité, Commercial, Accueil téléphonique et physique, Montage-dépose et suivi des dossiers d’aménagement, Etude des devis, Estimation des budgets, Management d'équipe, Organiser et planifier les chantiers, Passation des commandes, Coordonner et planifier les entreprises, Suivi de chantier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.