Assistante polyvalente

Né(e) en 1992 · 83000 TOULON · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2008211018

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — UNIVERSITÉ DE TOULON - INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES
Master 2 Management et Administration des Entreprises
2015-12-31 — Bac +5 — UNIVERSITÉ DE NICE SOPHIA ANTIPOLIS
Master 2 Juriste d'affaires
2010-12-31 — GROUPE SCOLAIRE MARIEN NGOUABI
Diplôme National du BACCALAUREAT (série littéraire)

Expériences professionnelles

2020-03-01 - 2020-08-31 — Conseillère formation
Assistante RH, chargée du recrutement et relation entreprise.
2017-11-01 - 2018-12-31 — Employée polyvalente service du soir
2015-12-01 - 2016-07-31 — Téléopératrice
2015-08-01 - 2015-11-30 — Assistante juridique
Rapport de stage sur « L'accès à la profession d'avocat » et mémoire de fin d'études sur « Le rôle de l'avocat dans la gestion du patrimoine de l'entreprise ».
2013-02-01 - 2013-04-30 — Assistante juridique
Rapport de stage sur « La défense de l'État ».
2012-07-01 - 2012-08-31 — Assistante juridique
Approche générale du métier d'avocat.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Management des ressources humaines, Sourcing, Recrutement, Gestion des stocks, Gestion administrative, Tâches commerciales, Consultations et conseils juridiques, Bureautique, Informatique, Réseaux sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Polyvalence, Analyse, Dynamisme, Endurance, Écoute, Observation, Communication, Service, Flexibilité, Rigueur, Organisation, Pédagogie, Autonomie, Bon relationnel, Bon rédactionnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.