# Assistante en Ressources Humaines

77350 LE MEE SUR SEINE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2008211149

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2015-12-31 — Bac +2 — IFOCOP Melun
Diplôme d’Assistante en Ressources Humaines certifié niveau III En cours d’acquisition
1998-12-31 — Bac — Lycée Jules Verne
Baccalauréat Professionnel de Comptabilité Option B, Bureautique
1998-12-31 — Bac +2 — SIEMENS NIXDORF
BTS Assistante de Direction En alternance
1996-12-31 — Lycée Simone Weill
BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)

## Expériences professionnelles

2009-01-01 - 2014-12-31 — Agent précarité
2005-01-01 - 2005-12-31 — Assistante de facturation
2005-01-01 - 2005-12-31 — Agent Administratif
2005-01-01 - 2009-12-31 — Téléconseillère
2004-01-01 - 2005-12-31 — Secrétaire facturière
2002-01-01 - 2002-12-31 — Standardiste/hôtesse d’accueil
2002-01-01 - 2002-12-31 — Secrétaire
2002-01-01 - 2004-12-31 — Assistante technique
2000-01-01 - 2002-12-31 — Assistante Commerciale
1999-01-01 - 2000-12-31 — Chargée de clientèle

## Atouts

Intégration d'un nouveau salarié, Anticipation et gestion des conflits, Participation au recrutement, Constitution et suivi des dossiers d'embauche, Gestion des visites médicales et absences, Suivi et mise à jour des dossiers salariés, Collecte et saisie des éléments de paie, Vérifier les paies, Création de référentiel emploi, Accueil physique et téléphonique, Facturation, Création et rédaction de documents administratifs, Relance clients, Gestion de plannings, Réalisation de devis, Gestion d'une équipe, Correction de comptes rendus, Tutorat de stagiaires et vacataires

## Logiciels

Pack Office

## Loisirs

Tennis, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.