

**31100 Toulouse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2008231002**

## **Contrôleur de gestion / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2013** : Bac +5 à ESGCF sur Toulouse

Master II spécialisée Contrôle - Finance

Mémoire : Comment les PME peuvent-elles anticiper et prévenir leurs difficultés de trésorerie afin de garantir leur pérennité ? Le cas SCLE SFE

**2011** : Diplôme à ESGCF sur Toulouse

Diplôme Comptabilité Gestion (DCG)

**2006** : Formation à EF Education Toronto, Canada

Cours intensif, Formation de langues

**2005** : Bac +2 à ESARC sur Bordeaux

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2014 à ce jour** :

Adjoint au contrôle de gestion, Intérim chez Geodis Logistics Sas, Groupe Saint Gobain - Distribution Sanitaire Chauffage sur Plaisance-du-touch

- Aide au reporting et à l'analyse des chiffres mensuels
- Création et mise en place des outils informatiques pour automatiser les tâches
- Diverses missions (Aide ponctuelle au service facturation, analyse des frais généraux, détermination du prix revient moyen par transporteur, des retours clients, Suivre les inventaires)
- Qualités développées : diplomatie, communication, force de proposition

**11/2012 - 05/2013** :

Assistant Contrôleur de gestion, Stage chez Scle Sfe Snc, Groupe Inéo Suez Cofely sur Toulouse

- Contribution à la préparation, création et au suivi des prévisions de trésorerie
- Assistance auprès des responsables opérationnels (diffusion de modes opératoires et coordination)
- Contrôle de cohérence et de la fiabilité du traitement de l'information financière
- Qualités développées : autonomie, bonnes capacités à rédiger et à présenter des rapports à l'écrit et à l'oral

**06/2009 - 08/2009** :

Assistant en Gestion des expéditions, Stage chez Areva T&D Sa sur Lattes

- Vérifications et mise à jour des tarifs clients/fournisseurs
- Élaboration du picking -List nécessaire à l'expédition client
- Inventaire physique du matériel à l'expédition
- Contrôles et respect des cautionnements et garanties (Incoterms)
- Qualités développées : goût du défi et esprit d'équipe

**02/2007 - 06/2008 :**

Assistant Administratif et Comptable, Intérim chez Entreprise Générale Du Bâtiment Du Sud-ouest sur Bordeaux

- Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients)
- Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des chantiers)
- Extraction et transmission des États de paie aux services comptables
- Qualités développées : sens de l'organisation et esprit analytique

**09/2005 - 10/2005 :**

Assistant comptable, Stage chez Cabinet De Comptables Favard Jacqmin Sarl sur Bordeaux

- Gestion d'un portefeuille-clients (suivi des comptes, encaissement des règlements, états rapprochements bancaires)
- Préparation du bilan comptable et compte de résultat
- Élaboration des déclarations de TVA (CA3)
- Qualités développées : bonne maîtrise des techniques comptables et de gestion, respect des échéanciers

**06/2004 - 07/2004 :**

Assistant Administratif et Comptable, Stage chez Reflex6 Sarl sur Bordeaux

- Analyse de coûts et étude de rentabilité d'une formation (méthode ABC)
- Préparation des éléments indispensables à l'expert-comptable
- Suivi des échéances clients et fournisseurs
- Création d'une base de données clients et fournisseurs
- Qualités développées : Rapidité d'adaptation, rigueur

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Lotus Notes, MS Project

## Atouts et compétences

---

- Contribution à la réalisation des tâches incombant à la comptabilité et fiscalité des entreprises ; Contrôle de Gestion opérationnel, Audit stratégique ; Analyse financière, Systèmes d'information de gestion. Préparation des situations mensuelles en assurant la disponibilité des chiffres fiables et cohérents
- Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients)
- Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des chantiers)
- Extraction et transmission des États de paie aux services comptables
- Facturation, analyse des frais généraux, détermination du prix revient moyen par transporteur, des retours clients, Suivre les inventaires
- Gestion d'un portefeuille-clients (suivi des comptes, encaissement des règlements, états rapprochements bancaires)
- Préparation du bilan comptable et compte de résultat
- Élaboration des déclarations de TVA

## Centres d'intérêts

---

- Vie associative : Trésorier Junior de l'association ASSAS
- Sports : Basketball, VTT, Tennis, course à pied, Foot en salle
- Passions : Voyages (Espagne, Canada, Ghana, Bénin), Littérature contemporaine, Cuisine, danse cubaine, Cinéma, Jeux de stratégie